



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Via P. Giacometti 22 - 15067 NOVI LIGURE – Tel 0143746839 – Fax 0143314774
e-mail : almm09800n@istruzione.it – almm09800n@pec.istruzione.it – cpia2alessandria@gmail.com
Codice Fiscale 92033690063 - Codice Meccanografico ALMM09800N
PUNTI DI EROGAZIONE: ACQUI TERME – NOVI LIGURE – OVADA – TORTONA

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. N. 596/C14

Novi Ligure, 7 maggio 2024

Oggetto: Decisione a contrarre per Rimborso spese anticipate per lavoro urgente di fotocopiatura fascicoli esame CELI del 08/05/2024 (pacco non arrivato da Università di Perugia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.; ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTI gli artt. 36, comma 2, lett. a) e 32, comma 2 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le linee guida ANAC n.4 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023;

EFFETTUATA una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi al servizio che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che:

- Non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relativi ai prodotti e servizi da acquistare per la fornitura indicata in oggetto;

RILEVATA l'esigenza di provvedere urgentemente alla fotocopiatura dei fascicoli per l'esame Celi dell'8/5/24 in quanto il pacco spedito dall'Università di Perugia contenente il materiale occorrente non è stato consegnato dal corriere;

VISTA la Delibera n. 78 del 02/02/2024 del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTA la Delibera n° 54 del 10/12/2021 del Commissario Straordinario di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTO l'art.21, comma 3 del D.L. 28 ottobre 2020 n. 137;

TENUTO CONTO della L. 136/2010 non sussiste l'obbligo di richiedere il Codice Identificativo Gara (CIG) ai fini della tracciabilità

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito;

VISTA la richiesta documentata di rimborso presentata dal docente Repetto Agostino per spese anticipate per lavoro urgente di fotocopiatura fascicoli esame CELI del 08/05/2024 (pacco non arrivato da Università di Perugia);

VISTO che le attività sono state preventivamente autorizzate e che si sono svolte regolarmente;

DECIDE

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di procedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dal prof. Repetto Agostino per €. 110,00;

Art. 3 Che l'importo complessivo dell'affidamento, è di € 110,00 (Centodieci), IVA inclusa e la spesa viene imputata al Progetto A.2.1 Funzionamento Amministrativo sottoconto 2/1/3 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Art. 4 Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione Scolastica;

Art. 5 Di definire, ai sensi dell'art. 15 del D. L.vo n. 36 del 31 marzo e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/8/1990 il RUP (Responsabile Unico di Progetto) nella figura del Dirigente Scolastico, prof.ssa Luisa BOFFA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa BOFFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse