



C.P.I.A. 2AL NOVI LIGURE "Roberto Nani"
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
ACQUI TERME ~ NOVI LIGURE ~ OVADA ~ TORTONA ~ SERRAVALLE SCRIVIA
Via Paolo Giacometti, 22 - 15067 Novi Ligure (AL) - Tel. 0143746839, fax 0143314774
E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it
Sito: www.cpia2al-noviligure.edu.it - C.F. 92033690063 - C.M. ALMM09800N



Prot. n. 114/C14

Novi Ligure, 21 Gennaio 2025

Oggetto: Avviso selezione personale interno/esterno per lo svolgimento delle attività di BABYSITTER a favore dei figli degli studenti iscritti ai corsi del Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 – Progetto FAMI “Petrarca 7” (prog. 141)
CUP J61I23000510007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107” emanato con decreto n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO l’art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001 –Testo Unico sul Pubblico Impiego (incarichi conferiti dalle PP. AA.);

VISTA La Legge regionale n. 5 del 23 marzo 2016 *Norme di attuazione del divieto di ogni forma di discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale*;

VISTO IL DPR 263/2012 *Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti*;

VISTI i principi generali dell’attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza, ai sensi della L. n. 241/1990;

VISTA la necessità di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, ai sensi dell’art. 97 della Costituzione;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 78 del 08/02/2024 dal Commissario Straordinario;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026” adottato dal

Ministero dell'Interno con Decreto prot. n. 2364 del 21/04/2023;

VISTA la D.G.R. n. 22-7157 del 03/07/2023 con cui la Regione Piemonte approva la candidatura della proposta progettuale denominata "Petrarca 7" nell'ambito del suddetto Avviso ministeriale;

VISTA la convenzione di sovvenzione siglata in data 02/05/2024 dalla Regione Piemonte in qualità di capofila del progetto in oggetto e dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione centrale per le politiche migratorie in quanto Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;

VISTA la D.D. n.1380 del 07/10/2024 della Regione con cui sono state accertate, impegnate e ripartite tra i partner di progetto le risorse progettuali;

che autorizzano l'esecuzione del progetto e i suoi obiettivi, e nello specifico quelli di:

- promuovere la diffusione sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;
- favorire la partecipazione delle cittadine e cittadini di paesi terzi alle attività formative;
- potenziare il sistema di governance territoriale e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;);

VISTI le Linee guida e il manuale di ammissibilità e della rendicontazione delle spese che prevede alla voce F Costi ammissibili a favore dei cittadini dei Paesi Terzi F1 Servizi (babysitter);

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;

INDICE

la procedura di selezione di personale interno/esterno per servizio di babysitter a favore dei figli degli studenti iscritti ai corsi di alfabetizzazione, rivolti a cittadini stranieri extracomunitari, nell'ambito del Progetto Petrarca 7. I candidati svolgeranno l'incarico nelle sedi dei corsi, individuate dal CPIA, nel territorio di competenza in base ai fabbisogni rilevati e alla concertazione con gli enti locali. Gli incarichi potranno variare da un minimo di 10 ore a un massimo di 100 ore .

ART. 1 – OGGETTO e FINALITA'

Fornire sostegno educativo ai figli degli studenti per consentire la frequenza del percorso da parte dei genitori.

ART. 2 – TIPOLOGIA della PRESTAZIONE

Agli incaricati, nell'orario di servizio, sono assegnati i seguenti compiti:

- a) sorvegliare i bambini durante lo svolgimento del corso di italiano in modo che i genitori possano partecipare alle lezioni
- b) provvedere, al termine delle attività, alla sistemazione degli arredi e degli eventuali supporti ludici utilizzati
- c) documentare la propria attività mediante un apposito registro che al termine dell'incarico costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente svolta
- d) segnalare eventuali problematiche in ordine alla sicurezza e all'igiene.

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e nel rispetto della normativa vigente per il personale della scuola.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i/le cittadini/e italiani/e e stranieri/e (Ue ed extra-UE) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere persone fisiche;
2. posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino/a extra-UE;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
6. non essere sottoposto a procedimenti penali.;
7. aver assolto l'obbligo scolastico.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE CON RELATIVI PUNTEGGI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	Punteggio massimo
Diploma inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 5	5
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 8	8
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 10	10
Diploma di scuola secondaria di II grado non inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 3	3
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale, attestazione specifici o inerenti al percorso	Punti 5 per ogni corso	10

formativo e/o alla qualifica richiesta		
Pregresse esperienze documentate in progetti FAMI – FEI etc. attinenti al settore richiesto espresse in numero di ore	Punti 1 per incarichi di 20 ore	15
Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione organizzati da P.A. o da altri Enti accreditati attinenti alla professionalità richiesta della durata di almeno 8 ore	Punti 0,5 per ogni corso	5

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 febbraio 2025 a pena di esclusione, riportante la dicitura **“Domanda di selezione esperti – babysitter – Progetto Petrarca 7”** mediante e-mail al seguente indirizzo almm09800n@istruzione.it oppure pec almm09800n@pec.istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del Curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell’Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato 2).

Il CPIA2 ALESSANDRIA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento nell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle comunicazioni o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Il curriculum vitae presentato dovrà contenere in forma dettagliata tutte le informazioni riferite ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate ai fini della valutazione dei requisiti professionali dell’art.4 del presente Avviso. In mancanza di tali informazioni il committente, nell’impossibilità di verificare le dichiarazioni rese dal candidato/a, si riserva il diritto di non attribuire il punteggio relativo.

ART. 6 – DEFINIZIONE E DURATA DELLE GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata in base alla graduatoria, che seguirà il criterio della comparazione dei curricula, stilata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico del CPIA2 ALESSANDRIA, composta da qualificato personale docente e ATA designati dal D.S.

A parità di punteggio l’incarico verrà assegnato al/la candidato/a più giovane.

La graduatoria stilata secondo le modalità indicate in precedenza, avrà durata fino al termine del Progetto FAMI “Petrarca 7” salvo esaurimento della stessa. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla

normativa, sottoscrive il contratto con gli/le esperti/e.

ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario massimo lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è di € 17,00 lordo Stato, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, a seguito di presentazione del timesheet e documentazione prevista dal progetto.

In caso di interruzione dell'attività il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

ART.8 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo del CPIA2 ALESSANDRIA.

ART.9 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018 n.101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici, al momento del contratto iniziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il CPIA2 ALESSANDRIA.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico del CPIA2 ALESSANDRIA.

ART.11 - DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online del CPIA2 ALESSANDRIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa BOFFA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Allegati:

domanda di partecipazione *Allegato 1*

dichiarazione sostitutiva di certificazione *Allegato 2*

PROGETTO PETRARCA7 – Babysitter – Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE personale interno/esterno per lo svolgimento delle attività di babysitter, nel quadro del Progetto PETRARCA7 (prog.141) – CUP J61I23000510007

Il/la sottoscritta _____

Nato/a _____ il _____

CF _____

Residente in _____

Chiede di partecipare alla selezione indetta dal CPIA2
ALESSANDRIA - per lo svolgimento delle attività di
babysitter nel quadro del Progetto **PETRARCA7 (prog.141) –
CUP J61I23000510007**

A tal fine elenca in modo dettagliato, il possesso dei seguenti titoli e delle seguenti esperienze professionali:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	Punteggio massimo	Punteggio indicato dal candidato e dettagli dei titoli e delle esperienze	Riservato alla Commissione
Diploma inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 5	5		
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 8	8		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 10	10		
Diploma di scuola secondaria di II grado non inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 3	3		
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale, attestazione specifici o inerenti al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 5 per ogni corso	10		
Pregresse esperienze documentate in progetti FAMI – FEI etc. attinenti al settore richiesto espresse in numero di ore	Punti 1 per incarichi di 20 ore	15		
Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione organizzati da P.A. o da altri Enti accreditati attinenti alla professionalità richiesta della durata di almeno 8 ore	Punti 0,5 per ogni corso	5		

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato) dal quale risulti il possesso dei requisiti necessari, nonché dei titoli e delle esperienze dichiarate.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del *Curriculum vitae* e dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati e alle esperienze dichiarate.
- Copia o scansione del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 DPR 445/2000) –
Allegato 2**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

CF _____

Residente in _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di godere dei diritti civili e politici
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
(specificare _____)
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara altresì la veridicità dei titoli e delle informazioni dichiarati. Dichiaro inoltre di essere disponibile a produrre, a domanda, la documentazione relativa ai titoli indicati e alle esperienze dichiarate.

(luogo, data)

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.