



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. 2AL NOVI LIGURE
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
ACQUI TERME ~ NOVI LIGURE ~ OVADA ~ TORTONA
Via Paolo Giacometti, 22 – 15067 Novi Ligure (AL) - Tel. 0143746839, fax 0143314774
E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it
Sito: www.cpia2al-noviligure.edu.it - C.F. 92033690063 - C.M. ALMM09800N



Avviso n° 8 del 12 agosto 2024

Novi Ligure, 12.08.24

**AL PERSONALE
SCOLASTICO
ALL'UFFICIO PERSONALE
AL SITO WEB
E.P.C. AL D.S.G.A**

Oggetto: **PRESA DI SERVIZIO 2 settembre 2024**

Si comunica che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il 2 settembre 2024 presso la sede di Novi Ligure, sita in via Giacometti, 22 secondo la seguente scansione oraria:

- **DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.30 PERSONALE ATA**
- **DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.30 PERSONALE DOCENTE**

(Collegio previsto per il giorno 3 settembre alle ore 10:30, seguirà Circolare)

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre l'attestazione relativa alla frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per Neoimmessi (e supplenti in corso d'anno), si precisa che è compito della Scuola verificare Titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge; pertanto, gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

N.B. □ IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERÀ TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DI SERVIZIO anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sul sito web/ mailing list, *(in particolare, i docenti impossibilitati a partecipare alle riunioni degli OOCC, come alle programmazioni, dovranno comunicare l'assenza all'ufficio amministrativo della Scuola e, successivamente, presentare, presso lo stesso ufficio, regolare documentazione giustificativa).*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Boffa

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.